



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# ZASADY DOTYCZĄCE FINANSOWANIA UDZIAŁU PRACOWNIKÓW I STUDENTÓW UNIWERSYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE W RAMACH PROJEKTU *„Wzmocnienie pozycji UWM na rynku międzynarodowym poprzez wsparcie działań w sojuszu uniwersytetów europejskich ChallengeEU”*

Zadanie 11. Budowanie współpracy międzynarodowej  
poprzez wzmacnianie współpracy z innymi aliansami

## § 1 Definicje

1. **NAWA** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej.
2. **Projekt** - **„Wzmocnienie pozycji UWM na rynku międzynarodowym poprzez wsparcie działań w sojuszu uniwersytetów europejskich ChallengeEU”**; Nr umowy o finansowanie BPI/WUE/2025/1/00015/U/00001.  
Projekt finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA) ze środków europejskich z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) w ramach projektu „Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich”, numer Projektu Agencji FERS.01.05-IP.08-0219/23, Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
3. **Beneficjent/UWM** – Wnioskodawca Projektu, Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.
4. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu, Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej.
5. Osobami do kontaktu są: Monika Ilkiewicz monika.ilkiewicz@uwm.edu.pl tel. 89 524 58 04 oraz Norbert Makowski norbert.makowski@uwm.edu.pl, tel. 89 524 57 37. Koordynatorem zadania jest dr Marta Śliwa, marta.sliwa@uwm.edu.pl.
6. **Zasady** – Informacje dotyczące finansowania udziału pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w ramach projektu pt: „Wzmocnienie pozycji UWM na rynku międzynarodowym poprzez



wsparcie działań w sojuszu uniwersytetów europejskich ChallengeEU”.

7. Każda osoba ubiegająca się o sfinansowanie kosztów związanych z uczestnictwem w spotkaniach/wizyt studyjnych/warsztatach/konferencjach/seminariach organizowanych przez inne sojusze Uniwersytetów Europejskich (poza ChallengeEU) lub warsztatach/spotkaniach Komisji Europejskiej dla sieci Uniwersytetów Europejskich zobowiązana jest do złożenia dokumentów aplikacyjnych. Proces naboru został opisany w § 2 niniejszych Zasad.
8. **ChallengeEU** – *Cultivating Hollistic Sustainable Collaborations Engaging Excelence in European Universities*, sojusz uczelni wyższych w ramach programu „Uniwersytety Europejskie” złożony z 9 uczelni:
  - Hochschule Offenburg (Offenburg, Niemcy) – lider konsorcjum
  - SEEU - South East European University (Tetovo, Północna Macedonia)
  - ECAM LaSalle (Lyon, Francja)
  - Mid Sweden University (Sundsvall, Szwecja)
  - Universidad Europea de Lisboa (Lizbona, Portugalia)
  - University of Warmia and Mazury in Olsztyn (Olsztyn, Polska)
  - LBTU - Latvia University of Life Sciences and Technologies (Jełgawa, Łotwa)
  - Universidad Europea de Valencia (Walencja, Hiszpania)
  - University of Applied Sciences Northwestern Switzerland (Brugg-Windisch, Szwajcaria) jako partner stowarzyszony
9. Pracownicy UWM (uczestnicy) członkowie społeczności UWM mający możliwość skorzystania z finansowania w zadaniu nr 11.
10. Formularz aplikacyjny - formularz wypełniany przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu, stanowiący podstawę oceny formalnej i merytorycznej przeprowadzanej przez trzyosobową Komisję rekrutacyjną, Załącznik nr 1 do Zasad.
11. Komisja rekrutacyjna – zespół oceniający merytorycznie formularz aplikacyjny uczestnika/ki Projektu, powoływany przez prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej.

## § 2 . Grupa docelowa i kryteria kwalifikacji Uczestniczek/Uczestników Projektu

1. Nabór zgłoszeń do projektu w ramach zadania nr 11 jest prowadzony zgodnie z zasadami polityk horyzontalnych,



w tym zapewnienia zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasada równości kobiet i mężczyzn, zasad zrównoważonego rozwoju, zasad „nie czyń poważnych szkód” (ang.: DNSH - Do Not Significant Harm).

2. Nabór jest otwarty dla wszystkich osób należących do grupy docelowej, zgodnie z założeniami określonymi we wniosku projektowym oraz uwzględniając limity wynikające z dostępnych środków finansowych (budżetu zadania nr 11 niniejszego Projektu).
3. Każda osoba ubiegająca się o otrzymanie finansowania w Projekcie (Uczestniczek/Uczestników Projektu) zobowiązana jest zapoznać się z treścią Zasad.
4. W przypadku udziału w spotkaniu/warsztacie/wizycie/konferencji/seminarium organizowanym przez inne sojusze Uniwersytetów Europejskich (poza ChallengeEU) lub warsztatach/spotkaniach Komisji Europejskiej dla sieci Uniwersytetów Europejskich w uczelni partnerskiej sojuszu (poza ChallengeEU) maksymalny zwrot kosztów w ramach projektu wynosi 5 000 zł na jednorazowy wyjazd.
5. Termin składania dokumentów trwa od 12.05.2026 r. do wyczerpania środków.
6. Formularz aplikacyjny (załącznik nr 1) należy złożyć do Biura projektu najpóźniej 30 dni przed zaplanowanym terminem wyjazdu, w uzasadnianych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.
7. Zgłoszenia oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję, o której mowa w § 1 pkt. 10. Komisja będzie dokonywała oceny nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
8. Osoby uprawnione do otrzymania finansowania zostaną poinformowane o tym fakcie drogą mailową na adres mailowy podany w formularzu aplikacyjnym.
9. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
10. Osoba ubiegająca się o finansowanie w zadaniu 11 w Projekcie może je otrzymać tylko 1 raz.
11. W przypadku dużej liczby zgłoszeń Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej może ustalić dodatkowe kryteria kwalifikacji.
12. Ostateczną decyzję podejmuje Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej.



## § 3 Prawa i obowiązki Uczestniczek/Uczestników Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - a) otrzymania finansowania na pokrycie kosztów wyjazdu, o którym mowa w § 2 ust. 4.
2. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany do:
  - a) wypełnienia wszystkich wymaganych dokumentów, przed i po otrzymaniu finansowania sprecyzowanych w Zasadach oraz przesłanych/przekazanych przez Biuro Projektu,
  - b) udziału w zaplanowanym dla niego spotkaniu/warsztacie/wizycie/konferencji/seminarium
  - c) przekazaniu w terminie do 10 dni roboczych po powrocie informacji potwierdzającej udział, np. program wydarzenia
  - d) przedstawieniu raportu z wyjazdu stanowiącego załącznik nr 2 do Zasad oraz rozliczenia wyjazdu w terminie do 10 dni roboczych po powrocie,
  - e) dokumenty finansowe:
    - bilety lotnicze objęte są umową sukcesywną - faktury wystawione na dane UWM
    - faktury za nocleg w przypadku płatności przez UWM (przedpłata, karta służbowa) - faktury wystawione na dane UWM:  
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie  
ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn  
NIP PL7393033097
    - przejazd pociągiem/autobusem- bilet imienny
    - faktury za nocleg w przypadku płatności prywatnych- faktura imienna
  - f) ubezpieczenie – w przypadku wyjazdu do krajów UE zalecane wyrobienie karty EKUZ, w przypadku podróży do krajów poza UE zalecane wykupienia prywatnego ubezpieczenia zdrowotnego
  - g) Uczestnik/Uczestniczka, który nie dopełni wszystkich zobowiązań jest zobowiązany do pełnego zwrotu otrzymanego finansowania. W szczególności Uczestnik/Uczestniczka, Projektu jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego finansowania, jeżeli nie będzie uczestniczył, w całości lub w części, w zaplanowanym spotkaniu/warsztacie/wizycie/konferencji, poda nieprawdziwe informacje, lub nie wypełni zobowiązań określonych w par. 3 ust. 2 Zasad.

## § 4 Postanowienia końcowe

1. Zasady wchodzi w życie z dniem opublikowania i obowiązują do 30.04.2027 r.
2. UWM zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych Zasad w każdym momencie realizacji projektu.
3. Wszelkie zmiany Zasad wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania.

### **Załączniki:**

**Załącznik 1 – Formularz aplikacyjny**

**Załącznik 2 – Wzór raportu z wyjazdu**