



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKcie REALIZOWANYM PRZEZ UNIwersYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE W RAMACH PROGRAMU NAWA – WSPARCIE UNIwersYTETÓW EUROPEJSKICH

Zadanie 4. EXPERIENTIAL LEARNING – wdrożenie metody uczenia się przez doświadczenie w dydaktyce akademickiej

§1. Definicje

1. Projekt – projekt pt. **“Wzmocnienie pozycji UWM na rynku międzynarodowym poprzez wsparcie działań w sojuszu uniwersytetów europejskich ChallengeEU”**; Nr umowy o finansowanie BPI/WUE/2025/1/00015/U/00001. Projekt finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA) ze środków europejskich z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) w ramach projektu „Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich”, numer Projektu Agencji FERS.01.05-IP.08-0219/23, Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Beneficjent - Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.
3. Umowa o dofinansowanie – umowa pomiędzy Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (NAWA) z siedzibą w Warszawie, której przedmiotem jest realizacja Projektu.
4. Biuro Projektu – Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej, ul. Michała Oczapowskiego 2, pok. 221 d, 10-719 Olsztyn.
5. Osobami do kontaktu są: Sylwia Dylewska, e-mail: sylwia.dylewska@uwm.edu.pl, nr telefonu: 89 523 34 28; Magdalena Kryszk, e-mail: magdalena.kryszk@uwm.edu.pl, nr telefonu: 89 523 34 28. Koordynatorami zadania są: dr hab. Katarzyna Ćwirynkało, prof. UWM, e-mail: k.cwirynkalo@uwm.edu.pl, nr telefonu: 89 524 62 77; dr Monika Ryndzionek, e-mail: monika.ryndzionek@uwm.edu.pl, nr telefonu: 89 524 62 72.
6. ChallengeEU – Cultivating Holistic Sustainable Collaborations Engaging Excellence in European Universities, sojusz uczelni wyższych w ramach programu „Uniwersytety Europejskie” złożony z 9 uczelni:
 - Hochschule Offenburg (Offenburg, Niemcy) – lider konsorcjum,
 - SEEU – South East European University (Tetovo, Północna Macedonia),
 - ECAM LaSalle (Lyon, Francja),
 - Mid Sweden University (Sundsvall, Szwecja),
 - Universidad Europea de Lisboa (Lizbona, Portugalia),
 - University of Warmia and Mazury in Olsztyn (Olsztyn, Polska),
 - LBTU - Latvia University of Life Sciences and Technologies (Jelgawa, Łotwa),
 - Universidad Europea de Valencia (Walencja, Hiszpania),
 - University of Applied Sciences Northwestern Switzerland (Brugg-Windisch, Szwajcaria) jako partner stowarzyszony.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



7. Kandydatka/Kandydat – przedstawiciel/przedstawicielka kadry akademickiej i administracyjnej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie ubiegająca/y się o prawo do uczestnictwa w Projekcie, to jest osoby zatrudnione w UWM na stanowiskach: nauczyciel akademicki, pracownik badawczy, badawczo-dydaktyczny, dydaktyczny, pracownik/-ca niebędący/-a nauczycielem akademickim, o ile jego udział w projekcie jest uzasadniony merytorycznie. Pracownicy/-e Beneficjenta muszą być zatrudnieni/-one na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych. Kandydatka/Kandydat ubiega się o prawo do uczestnictwa w Projekcie poprzez udział łącznie we wszystkich aktywnościach: w wizycie studyjnej w uczelni partnerskiej w Lizbonie (UEL), opracowaniu zestawu narzędzi dydaktycznych, przeprowadzeniu szkolenia dla kadry akademickiej UWM oraz opracowaniu raportu końcowego wraz z rekomendacjami wdrożeniowymi.
8. Uczestniczka/Uczestnik Projektu – Kandydatka/Kandydat, zakwalifikowana(y) do Projektu i spełniająca(y) wszystkie wymagania formalne oraz merytoryczne.
9. Umowa z Uczestniczką/Uczestnikiem – umowa zawierana pomiędzy Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie a Uczestniczką/Uczestnikiem regulująca zasady udziału w szkoleniu dla zespołu tworzącego podcast z obsługi sprzętu, montażu i prowadzenia rozmów.
10. Formularz aplikacyjny – formularz wypełniany przez Kandydatkę/Kandydata, stanowiący podstawę oceny formalnej przeprowadzanej przez Komisję rekrutacyjną. Formularz aplikacyjny stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
11. Komisja rekrutacyjna – zespół dokonujący oceny formalnej i merytorycznej formularza aplikacyjnego i zgłoszeniowego Uczestnika/czki Projektu, 3-osobowa Komisja powoływana przez Prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej.
12. Komisja ewaluacyjna – zespół oceniający merytorycznie Uczestniczki/Uczestników Projektu pod względem kompetencji nabytych w wyniku udziału w warsztacie, powoływany przez Prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej.
13. Dokumentacja Uczestniczki/Uczestnika projektu – komplet dokumentów zgodny z wymogami Projektu oraz Umowy o dofinansowanie, w ramach których Uczestniczka/Uczestnik Projektu przekazuje swoje dane osobowe oraz potwierdza spełnienie kryteriów formalnych kwalifikowalności w Projekcie.
14. Strona internetowa Biura – strona internetowa Biura ds. Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (<https://bwm.uwm.edu.pl/>).
15. Kompetencje – potwierdzone zdolności do wykorzystywania wiedzy oraz personalnych, społecznych i metodologicznych umiejętności w kontekście zadań zawodowych bądź edukacyjnych oraz w toku zawodowego i indywidualnego rozwoju.

§2. Zakres i tematyka wsparcia oferowanego w ramach projektu

1. Zadanie w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu głównego i celów szczegółowych 2 i 3 programu poprzez: umiędzynarodowienie kadry akademickiej – nawiązanie współpracy i wymiany doświadczeń z zagraniczną uczelnią, podniesienie jakości dydaktyki w Uczelni – poprzez wdrożenie innowacyjnych metod kształcenia, transfer dobrych praktyk i sprawdzonych rozwiązań z uczelni zagranicznej do praktyki dydaktycznej w Polsce, rozwój kompetencji dydaktycznych kadry oraz zwiększenie atrakcyjności oferty dydaktycznej.
2. Cele szczegółowe Projektu
 - wzrost jakości kształcenia dzięki rozwiązaniom wypracowanym w ramach partnerstwa,

Tytuł projektu: pn. Wzmocnienie pozycji UWM na rynku międzynarodowym poprzez wsparcie działań w sojuszu uniwersytetów europejskich ChallengeEU
Nr umowy o finansowanie BPI/WUE/2025/1/00015/U/00001

Projekt finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA) ze środków europejskich z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) w ramach projektu NAWA „Wsparcie sojuszy uniwersytetów europejskich”, numer Projektu Agencji FERS.01.05-IP.08-0219/23, Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027



- rozwój oferty dydaktycznej opartej na współpracy z zagranicznymi uczelniami,
 - intensyfikacja wymiany akademickiej dzięki międzynarodowej współpracy partnerskiej,
 - zwiększenie zdolności instytucjonalnej potrzebnej do budowania partnerstw międzynarodowych,
 - wzmocnienie pozycji polskich uczelni o wymiarze międzynarodowym.
3. Celem działań w Zadaniu 4. EXPERIENTIAL LEARNING – wdrożenie metody uczenia się przez doświadczenie w dydaktyce akademickiej jest:
- podniesienie kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej UWM
 - wdrożenie innowacyjnej metody nauczania, jaką jest uczenie się przez doświadczenie
4. W ramach zadania przewidziano zaplanowanie, realizację i wdrożenie działań zmierzających do adaptacji i implementacji metody uczenia się przez doświadczenie (experiential learning) w dydaktyce akademickiej na UWM.
5. W ramach zadania przewidziano następujące etapy:
- wizytę studyjną przedstawicieli kadry akademickiej i administracyjnej UWM w uczelni partnerskiej w Lizbonie (UEL), która posiada bogate doświadczenie we wdrażaniu tej metody. Wyjazd służy poznaniu sprawdzonych praktyk, obserwacji zajęć prowadzonych w duchu experiential learning oraz bezpośrednim rozmowom z nauczycielami stosującymi tę metodę,
 - opracowanie we współpracy z partnerami z UEL zestawu materiałów dydaktycznych (np. zestawy ćwiczeń, prezentacje multimedialne) do przeszkolenia kadry akademickiej w zakresie stosowania metody uczenia się przez doświadczenie w różnych dyscyplinach naukowych,
 - przeprowadzenie, szkolenia dla kadry akademickiej UWM (przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla min. 50 nauczycieli akademickich UWM),
 - opracowanie raportu końcowego wraz z rekomendacjami wdrożeniowymi.
6. Rezultatami zadania będą:
- Odbycie wizyty studyjnej w UEL przez 4 przedstawicieli/przedstawicielek UWM udokumentowane raportem z działań.
 - Pozyskanie konkretnych narzędzi i rekomendacji służących wdrożeniu metody experiential learning w Uczelni.
 - Opracowanie zestawu narzędzi i scenariuszy zajęć opartych na założeniach uczenia się przez doświadczenie.
 - Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla co najmniej 50 nauczycieli akademickich.
 - Nabycie przez minimum 40 uczestników szkolenia kompetencji w zakresie stosowania metody experiential learning w dydaktyce.
7. Szkolenie realizowane w ramach niniejszego zadania muszą zostać zakończone do 31.03.2027 roku.

§3. Grupa docelowa i kryteria kwalifikacji Uczestniczek/Uczestników Projektu

1. Grupa docelowa Projektu to przedstawiciele kadry akademickiej i administracyjnej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie ubiegający się o prawo do uczestnictwa w Projekcie, to jest osoby zatrudnione w UWM na stanowiskach: nauczyciel akademicki, pracownik badawczy, badawczo-dydaktyczny, dydaktyczny, pracownik/-ca niebędący/-a nauczycielem akademickim, o ile jego udział



- w projekcie jest uzasadniony merytorycznie. Pracownicy/-e Beneficjenta muszą być zatrudnieni/-one na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.
2. Uczestnicy Projektu zostaną wyłonieni poprzez nabór w trybie konkursowym.
 3. Rekrutacja zostanie ogłaszana przez Biuro Projektu na stronie internetowej Biura.
 4. W trakcie trwania rekrutacji Kandydatki/Kandydaci dostarczają do Biura Projektu osobiście lub za pomocą poczty wewnętrznej uzupełniony formularz aplikacyjny stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.
 5. Przez datę złożenia dokumentów rozumie się datę ich wpłynięcia do Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego.
 6. Rekrutacja w projekcie odbywa się z zastosowaniem zasad polityk horyzontalnych, dotyczących:
 - a) dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w trudniejszej sytuacji ze względu na inne przesłanki (np. osoby o niskich dochodach, cudzoziemcy, uchodźcy itp.),
 - b) równości szans i niedyskryminacji - umożliwienie wszystkim osobom (bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie, cechy genetyczne, język, religię, przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną) sprawiedliwe i pełne uczestnictwo w działaniach projektowych,
 - c) równości szans kobiet i mężczyzn, w tym równościowego traktowania obu płci,
 - d) zasad zrównoważonego rozwoju, dot. stosowania zasady „nie czyń poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. do no significant harm) opartej na założeniach, że żadne działania nie mogą pogarszać stanu środowiska naturalnego i przyczyniać się do eskalacji kryzysu klimatycznego.
 7. Komisją Rekrutacyjną kieruje jej Przewodniczący/a.
 8. Kryteria kwalifikacji są zawarte w formularzu aplikacyjnym stanowiącym Załącznik nr 1.
 9. Oceny formalnej i merytorycznej formularzy aplikacyjnych i zgłoszeniowych dokonuje Komisja Rekrutacyjna w następujący sposób:
 - 1) Ocena formalna będzie polegała na weryfikacji kompletności (tj. uzupełnienia poszczególnych pól formularza aplikacyjnego), czytelności oraz zgodności z zapisami Regulaminu i założeń Projektu.
 - 2) Ocena merytoryczna wniosków będzie dokonywana na podstawie kryteriów:
 - Poziom znajomości języka angielskiego 0-3 pkt
 - Zatrudnienie na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie jako nauczyciel akademicki/nauczycielka akademicka – od minimum 3 lat 0-5 pkt
 - Doświadczenie w realizacji projektów międzynarodowych lub krajowych (z ostatnich 5 lat) 0-5 pkt
 - Wykaz publikacji naukowych (maks. 5) z ostatnich 5 lat – 0-5 pkt
 - Wykaz 3 najważniejszych aktywności w zakresie współpracy międzynarodowej – 0-3 pkt

Wagi punktowe do poszczególnych kryteriów zostały opisane w załączniku nr 9 do Regulaminu. Minimalna liczba punktów potrzebna do uzyskania wsparcia w ramach projektu wynosi 12,5 pkt.



10. Na podstawie liczby punktów uzyskanych podczas oceny formalnej i merytorycznej formularzy aplikacyjnych i zgłoszeniowych tworzona jest lista rankingowa Kandydatów/ Kandydatek.
11. W przypadku, gdy liczba Kandydatów/Kandydatek z najwyższą (maksymalną lub zbliżoną do maksymalnej) liczbą punktów przekroczy liczbę dostępnych miejsc, Beneficjent dopuszcza przeprowadzenie dodatkowego etapu rekrutacji w formie rozmowy kwalifikacyjnej.
12. Na rozmowę kwalifikacyjną zaproszeni zostaną Kandydaci/Kandydatki z najwyższą liczbą punktów uzyskanych na etapie oceny formularzy zgłoszeniowych.
13. Celem rozmowy kwalifikacyjnej będzie w szczególności:
 - a) weryfikacja predyspozycji komunikacyjnych Kandydata/Kandydatki,
 - b) ocena umiejętności wypowiedzi ustnej,
 - c) sprawdzenie motywacji Kandydata/Kandydatki do udziału w projekcie,
 - d) ocena doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych oraz otwartości na wdrażanie nowoczesnych metod nauczania,
 - e) ocena umiejętności niezbędnych do przekazywania wiedzy innym nauczycielom akademickim,
 - f) ocena deklarowanej gotowości do zaangażowania w działania projektowe oraz realizacji obowiązków wynikających z uczestnictwa w wizerunku studyjnej.
14. Na podstawie rozmów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna wyłoni ostateczną grupę 4 Uczestników/Uczestniczek.
15. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
16. Lista osób przyjętych do projektu tworzona jest na podstawie listy rankingowej Kandydatów/Kandydatek, którzy/które uzyskali największą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
17. Biuro Projektu informuje e-mailem Kandydatki/Kandydatów o wynikach rekrutacji w ramach Projektu oraz o dalszych wymaganiach formalnych wynikających z otrzymania finansowania.
18. Kandydatce/Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie formularza zgłoszeniowego do Prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach rekrutacji na staż w ramach Projektu.

§4. Zasady udzielania wsparcia w ramach projektu

1. Zakwalifikowany Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek założyć konto systemie NAWA oraz wypełnić elektroniczny formularz Uczestnika Projektu w systemie teleinformatycznym NAWA. Link do systemu zostanie udostępniony przez Beneficjenta. Składany przez Uczestnika Projektu formularz (wniosek) potwierdza spełnienie kryteriów kwalifikowalności w programie Wsparcie Uniwersytetów Europejskich i zawiera:

- Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
- Formularz danych osobowych Uczestniczki/Uczestnika Projektu (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
- Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu dotyczące zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 4 do Regulaminu),
- Zgoda Uczestniczki/Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (Załącznik nr 5 do Regulaminu).



2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu przekazuje do Biura Projektu wygenerowany z systemu pdf formularz (wniosek) oraz wypełnione i podpisane Załączniki nr 2, 3, 4 i 5. Nieprzekazanie do biura projektu poprawnie wypełnionego formularza pdf i ww. Załączników skutkuje dyskwalifikacją Uczestnika/Uczestniczki.
3. Po dostarczeniu wszystkich dokumentów i ich pozytywnej weryfikacji zostanie przygotowana umowa. Zawarcie umowy (wraz ze złożeniem załącznika nr 6 i 8 do Regulaminu) jest podstawą do realizacji wsparcia dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
4. Uczestnika/Uczestniczkę Projektu obowiązują zasady określone niniejszym regulaminem.

§5. Zasady wypłat przydzielonego wsparcia finansowego

1. Zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzymuje wsparcie finansowe skalkulowane na podstawie zryczałtowanych stawek w podziale na trzy kategorie:
 - 1) koszty podróży –Tabela nr 1;
 - 2) koszty utrzymania i zakwaterowania w kraju docelowym (wliczając dni przeznaczone na podróż) –Tabela nr 2;
 - 3) stypendium –Tabela nr 3.

Stawki będą udostępnione na stronie Biura w dedykowanej zakładce dla zadania 4 Projektu.

2. Wsparcie finansowe wyrażone jest i wypłacane w polskich złotych.
3. Wypłata wsparcia finansowego następuje po podpisaniu Umowy Uczestnika Projektu z Beneficjentem.

§6. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - 1) otrzymania certyfikatu,
 - 2) otrzymania wsparcia finansowego w celu zrealizowania mobilności do uczelni partnerskiej w Lizbonie (UEL),
 - 3) dostosowania zaplanowywanych w Projekcie działań do jego/jej indywidualnych potrzeb (w przypadku Uczestnika/Uczestniczki Projektu z niepełnosprawnością oraz specjalnymi potrzebami), w tym: udziału w zindywidualizowanej (włączającej) rekrutacji, oraz procesie weryfikacji efektów kształcenia nabytych kompetencji z zastosowaniem indywidualnej dla niego formy m.in. wywiadu, samooceny, obserwacji ze szkolenia przeprowadzenia oceny w różnych językach itp.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - 1) rejestracji w systemie teleinformatycznym NAWA oraz wypełnienia elektronicznego formularza uczestnika (wniosku) przy użyciu linka udostępnionego przez Beneficjenta,
 - 2) udziału w zaplanowanym dla niego wsparciu – wizycie studyjnej do uczelni partnerskiej w Lizbonie (UEL).



- 3) opracowania we współpracy z partnerami z UEL zestawu narzędzi dydaktycznych wspierających stosowanie metody uczenia się przez doświadczenie w różnych dyscyplinach naukowych
 - 4) przeprowadzenia, we współpracy z partnerami z UEL, szkolenia dla kadry akademickiej UWM (przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla min. 50 nauczycieli akademickich UWM).
 - 5) opracowania raportu końcowego wraz z rekomendacjami wdrożeniowymi.
 - 6) niezwłocznego informowania Kierownika Projektu o wszelkich zmianach danych osobowych zawartych w dokumentach uczestnictwa, dokonania ich korekty w oraz przesłania zaktualizowanego wniosku do Koordynatora, nie później niż w ciągu 7 dni od daty ich zaistnienia,
 - 7) uczestnictwa w pełnym procesie ewaluacyjnym,
 - 8) złożenia w terminie 14 dni od przyjazdu raportu stanowiącego Załącznik nr 7 do Regulaminu;
 - 9) postępowania w sposób niezagrożący zdrowiu i życiu własnemu oraz pozostałych Uczestników Projektu,
 - 10) posiadania:
 - karty EKUZ lub polisy ubezpieczeniowej pokrywającej koszty leczenia,
 - polisy ubezpieczeniowej pokrywającej interwencje medyczne, transport do szpitala, koszty powrotu do kraju,
 - polisy ubezpieczeniowej NNW i OC.Wskazane powyżej formy ubezpieczeń obowiązują w czasie podróży oraz realizacji wizyty studyjnej, w trakcie pobytu w Polsce i za granicą (kraju wyjazdu),
 - 11) ponoszenia odpowiedzialności majątkowej i finansowej za wszelkie i wszystkie szkody spowodowane w trakcie udziału w Projekcie,
 - 12) zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej: <https://challengeeu.uwm.edu.pl/> oraz na stronie internetowej Biura, a także z informacjami przesyłanymi na wskazany przez Uczestniczkę/ Uczestnika adres e-mail,
 - 13) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
3. Niedopełnienie postanowień zawartych w §6. Ust 2. może skutkować rozwiązaniem przez Uczelnię Umowy z Uczestniczką/Uczestnikiem i wystosowanie przez Uczelnię do Uczestniczki/Uczestnika żądania zwrotu otrzymanych środków.
 4. Rezygnacja z udziału w Projekcie dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Ten fakt należy niezwłocznie zgłosić Koordynatorowi Zadania.
 5. Rezygnacja z udziału w Projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej, które nie mogły być znane w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
 6. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
 7. Nieuprawniona rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem zaplanowanej wizyty studyjnej przez Uczestnika wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu wypłaconego wsparcia finansowego.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 7. Proces ewaluacyjny i ocena kompetencji nabytych w wyniku wsparcia

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu w wyniku uczestnictwa w warsztatach nabędzie kompetencje zgodnie z określonymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
 - W zakresie wiedzy Uczestnik/Uczestniczka wizyty studyjnej rozumie i potrafi wyjaśnić: Teoretyczne podstawy experiential learning – zna cykl Kolba (doświadczenie konkretne, obserwacja refleksyjna, abstrakcyjna konceptualizacja, aktywne eksperymentowanie); Różnice między nauczaniem tradycyjnym a opartym na doświadczeniu – potrafi wskazać zalety i ograniczenia obu podejść; Metody i techniki stosowane w EL – np. gry symulacyjne, case study, odgrywanie ról, laboratoria, projekty terenowe, debriefing; Role nauczyciela w EL – jako facylitator, mentor, projektant doświadczeń, a nie tylko ekspert podający wiedzę; Sposoby projektowania zajęć z EL – jak dobierać aktywności do celów kształcenia i jak prowadzić refleksję po działaniu; Kontekst europejski – dobre praktyki z uczelni w Lizbonie, przykłady integracji EL w różnych dyscyplinach.
 - W zakresie umiejętności Uczestnik/Uczestniczka potrafi: Obserwować i analizować zajęcia prowadzone metodą EL – identyfikować kluczowe fazy cyklu Kolba w praktyce dydaktycznej; Prowadzić efektywny debriefing – zadawać pytania pomagające studentom wyciągać wnioski z doświadczenia („co się wydarzyło?”, „co to znaczy?”, „co z tym zrobimy?”); Projektować własne zajęcia z EL – dobierać odpowiednie aktywności doświadczeniowe do konkretnych efektów kształcenia; Facylitować pracę grupy – wspierać studentów w sytuacjach niepewnych, otwartych, wymagających eksperymentowania; Przygotować materiały szkoleniowe dla innych nauczycieli – np. scenariusze zajęć, instrukcje do debriefingu, arkusze obserwacji; Dostosować metody EL do swojej dyscypliny (np. nauki przyrodnicze, humanistyczne, biznes, inżynieria).
 - W zakresie postaw Uczestnik/Uczestniczka rozwinie: Otwartość na eksperymentowanie w dydaktyce – gotowość do wyjścia poza schemat wykładu i testowania nowych rozwiązań; Refleksyjność – nawyk systematycznego zastanawiania się nad tym, co działa w nauczaniu, a co wymaga zmiany; Odwaga do popełniania błędów i uczenia się na nich – zarówno własnych, jak i studentów; Empatia i uważność na potrzeby studentów – rozumienie, że różni uczą się przez różne rodzaje doświadczeń; Gotowość do dzielenia się wiedzą z innymi nauczycielami – koleżeńskie wsparcie we wdrażaniu EL na uczelni; Szacunek dla procesu grupowego – przekonanie, że wartościowa wiedza powstaje często we współpracy, a nie tylko z wykładu; Poczucie odpowiedzialności za jakość kształcenia – postrzeganie siebie jako projektanta doświadczeń edukacyjnych, nie tylko „przekaznika treści”.
2. Ocena nabytych kompetencji zostanie przeprowadzona przez komisję ewaluacyjną na podstawie analizy testu ex ante i ex post, Raportu z realizacji wyjazdu studyjnego (zawierającego opis zdobytych kompetencji) oraz certyfikatu.
3. W przypadku stwierdzenia, że raport z realizacji wizyty studyjnej nie zawiera merytorycznego odniesienia do efektów uczenia się wskazanych w ust. 1 lub zawiera odniesienia ogólnikowe bądź niewyczerpujące, Komisja Ewaluacyjna może wezwać Uczestnika/Uczestniczkę do jego uzupełnienia lub doprecyzowania w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.



§8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Kandydatek/Kandydatów, wyłącznie dla celów przeprowadzenia rekrutacji do Projektu jest, Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie z siedzibą przy ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn.
2. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązana/zobowiązany będzie do przekazania swoich danych osobowych przy wykorzystaniu formularza danych osobowych i po zapoznaniu się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych na potrzeby Projektu.

§9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie w zależności od warunków realizacji Projektu.
2. Uczestniczka/Uczestnik przystępując do Projektu oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
 - Załącznik nr 1 Formularz aplikacyjny,
 - Załącznik nr 2 Deklaracja przystąpienia do udziału w Projekcie,
 - Załącznik nr 3 Formularz danych osobowych Uczestniczki/Uczestnika Projektu,
 - Załącznik nr 4 Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu dotyczące zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych,
 - Załącznik nr 5 Zgoda Uczestniczki/Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku.
 - Załącznik nr 6 Wysokości otrzymywanego wsparcia finansowego.
Tabela nr 1 - Zestawienie stawek ryczałtowych kosztów podróży Uczestniczki/Uczestnika;
Tabela nr 2 - Zestawienie dziennych stawek ryczałtowych kosztów utrzymania zakwaterowania Uczestniczki/Uczestnika;
Tabela nr 3 - Zestawienie stawek dziennych stypendium dla Uczestniczki/Uczestnika Projektu.
 - Załącznik nr 7 – Wzór raportu z wyjazdu.
 - Załącznik nr 8 – Wzór formularza danych bankowych.
 - Załącznik nr 9 – Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej wniosku
 - Załącznik nr 10 – Rozliczenie finansowe wyjazdu
 - Załącznik nr 11 – Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie